**Grille d’observation sur l’autonomisation de l’ordinateur**

**IDENTIFICATION DE L’ELEVE :**

Nom :

Prénom :

Classe :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences générales** | | | | |
|  | …… /……/………. | …… /…….. /….. | …… /…….. /………. | Commentaires éventuels |
| **Ordinateur** | | | | |
| **Transporter l’ordinateur** |  |  |  |  |
| **Installer l’ordinateur pour travailler** |  |  |  |  |
| **Brancher l’ordinateur** |  |  |  |  |
| **Brancher un port USB** |  |  |  |  |
| **Brancher ses écouteurs/son casque** |  |  |  |  |
| **Allumer/Eteindre l’ordinateur** |  |  |  |  |
| **Organiser son matériel sur le blanc** |  |  |  |  |
| **Souris** | | | | |
| **Allumer/éteindre la souris** |  |  |  |  |
| **Maitriser le clic droit-gauche** |  |  |  |  |
| **Maitriser le double clic** |  |  |  |  |
| **Clavier** | | | | |
| **Utiliser le pavé tactile** |  |  |  |  |
| **Maitrise du clavier (lettres)** |  |  |  |  |
| **Maitrise du clavier (ponctuation)** |  |  |  |  |
| **Maitrise du clavier (chiffres et signes)** |  |  |  |  |
| **Maitrise du clavier (caractère spéciaux)** |  |  |  |  |
| **Maitrise du clavier (raccourcis clavier)** |  |  |  |  |
| **Vitesse de frappe (copie)** |  |  |  |  |
| **Vitesse de frappe (dictée)** |  |  |  |  |
| **Fonctions de base** | | | | |
| **Scanner un document** |  |  |  |  |
| **OCR** |  |  |  |  |
| **Imprimer** |  |  |  |  |
| **Enregistrer un fichier** |  |  |  |  |
| **Déplacer un fichier** |  |  |  |  |
| **Prendre un document sur clé USB** |  |  |  |  |
| **Rendre un document sur clé USB** |  |  |  |  |
| **Créer un dossier** |  |  |  |  |
| **Déplacer un dossier** |  |  |  |  |
| **Renommer un dossier** |  |  |  |  |
| **Déposer un fichier dans le bon dossier** |  |  |  |  |
| **Choisir le bon logiciel en fonction de l’exercice** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRAITEMENT DE TEXTE - WORD** | | | | |
|  | …… /……/………. | …… /…….. /….. | …… /…….. /………. | Commentaires éventuels |
| **Mettre son nom sur la feuille** |  |  |  |  |
| **Utiliser le bon alignement** |  |  |  |  |
| **Faire une bonne mise en page (nom, date, titre)** |  |  |  |  |
| **Créer une tâche des matières** |  |  |  |  |
| **Utiliser les styles** |  |  |  |  |
| **Utiliser les puces et les numéros** |  |  |  |  |
| **Maitriser la mise en forme (police, grandeur, couleur, soulignement)** |  |  |  |  |
| **Créer un tableau** |  |  |  |  |
| **Fusionner/scinder les cellules** |  |  |  |  |
| **Ajouter/supprimer des lignes/colonnes** |  |  |  |  |
| **Uniformiser les largeurs et les hauteurs** |  |  |  |  |
| **Dessiner un schéma** |  |  |  |  |
| **Insérer une image/forme** |  |  |  |  |
| **Modifier une image/forme** |  |  |  |  |
| **Insérer une zone de texte** |  |  |  |  |
| **Modifier portrait/paysage** |  |  |  |  |
| **Utiliser l’outil graphique, diagramme, ….** |  |  |  |  |
| **Créer un organigramme (SmartArt)** |  |  |  |  |
| **Créer une ligne graduée** |  |  |  |  |
| **Maitriser l’outil équation** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRAITEMENT DE TEXTE – PDF XCHANGE VIEWER** | | | | |
|  | …… /……/………. | …… /…….. /….. | …… /…….. /………. | Commentaires éventuels |
| **Utiliser la machine à écrire** |  |  |  |  |
| **Utiliser l’outil sélection** |  |  |  |  |
| **Surligner, barrer, souligner (+changement de couleur)** |  |  |  |  |
| **Entourer, relier, encadrer** |  |  |  |  |
| **Gestion remplissage de forme et contour** |  |  |  |  |
| **Colorier une zone** |  |  |  |  |
| **Gérer l’outil ligne brisé et polygone** |  |  |  |  |
| **Utiliser le tampon** |  |  |  |  |
| **Faire une capture d’écran** |  |  |  |  |
| **Insérer une image** |  |  |  |  |
| **Utiliser le crayon/gomme** |  |  |  |  |
| **Sélectionner du texte** |  |  |  |  |
| **Efficacité de déplacement dans le document** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONCTION D’AIDE – LEXIBAR** | | | | |
|  | …… /……/………. | …… /…….. /….. | …… /…….. /………. | Commentaires éventuels |
| **Activer/désactiver Lexibar** |  |  |  |  |
| **Utiliser la synthèse vocale** |  |  |  |  |
| **Utiliser le prédicteur orthographique** |  |  |  |  |
| **Changer la langue (anglais)** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ECRITURES MATHEMATIQUES** | | | | |
|  | …… /……/………. | …… /…….. /….. | …… /…….. /………. | Commentaires éventuels |
| **Poser une addition** |  |  |  |  |
| **Poser une soustraction** |  |  |  |  |
| **Poser une multiplication** |  |  |  |  |
| **Poser une division** |  |  |  |  |
| **Ecriture de fractions** |  |  |  |  |
| **Ecriture de racines** |  |  |  |  |
| **Puissance** |  |  |  |  |
| **Utiliser le mode équation** |  |  |  |  |
| **Utiliser Géogebra** |  |  |  |  |