



Pratiques inclusives de base

Check list de la mise en page universelle et
de la consigne structurée

1. Consigne structurée

- J'ai **scindé** les consignes multiples. (puces, numérotation)
- J'ai **mis en évidence** les mots importants. (**Gras**, soulignement, italique)
- J'ai utilisé des **verbes opérateurs** communs

2. Mise en page universelle

- J'ai respecté un **interligne 1.5**.
- J'ai utilisé une **police sans empattement** (ex: arial, calibri, ...).
- J'ai utilisé une police de **taille 12**.
- J'ai **numéroté** et/ou mis la référence du chapitre en **bas de page**.
- J'ai **aligné** mon texte à **gauche**.
- J'ai utilisé un **contraste suffisant** y compris pour les illustrations et schémas.

3. Recto/verso intelligent

- J'ai mis les **informations** nécessaires à la réalisation de la consigne sur la **même page**.
- OU**
- J'ai **séparé** les documents à analyser des consignes pour que l'élève puisse avoir les informations en vis-à-vis.

Pour t'aider, scanne ce **QR code** qui renvoie vers les **e-learning**s des PIB.

